

Zapytanie ofertowe

w związku z realizacją projektu pt. „ATUT z myślą o ludziach i środowisku” złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEPK.07.08-IP.01-002/25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, którego Beneficjentem jest Biuro Rachunkowe ATUT Agnieszka Załuska

Data zapytania	2026-05-13
Nazwa Grantobiorcy	Biuro Rachunkowe ATUT Agnieszka Załuska
Przedmiot zamówienia	laptop do pracy poza biurem – 8szt
Planowany termin realizacji (od - do)	01-06-2026 do 30-06-2026
Termin przesłania oferty	na adres email biuro@biuro-atut.pl do dnia 2026-05-22 godz. 12:00

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest/są zakup nowych laptopów do pracy poza biurem – 8szt, które spełniały będą następujące wymagania lub równoważne: matryca 16', matowa, TFT IPS, 1920x1080, procesor 8 rdzeni, 12MB, taktowanie 1,5GHz, 16GB RAM, dysk M2 5125GB, jasność 300nits, LAN/WiFi, Win11Pro

2. Warunki udziału w postępowaniu

- nie dotyczy
 dotyczy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot spełniający następujące warunki:

- [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
- [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero –jedyńkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia).

Niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Oferty muszą zostać złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę do danego przedmiotu zamówienia.
5. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 60 dni od dnia ich przesłania.
6. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
7. **Kryteria oceny ofert.** Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

Nazwa kryterium	Waga
<input checked="" type="checkbox"/> Cena	80%
<input type="checkbox"/> Termin realizacji zamówienia	
<input checked="" type="checkbox"/> Okres gwarancji	20%
<input type="checkbox"/> Inne ...	

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$S = C + G$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę

G – punkty za okres gwarancji

Kryterium – cena:

$C = (C_{min}/C_{of..}) \times 80$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{of.}$ – zaoferowana cena brutto przez oferenta wynikająca z danej oferty,

C – ilość punktów przyznanych za cenę brutto danej ofercie.

Kryterium okres gwarancji:

$G = (G_{of} / G_{max}) \times 20$, gdzie:

G_{max} – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego spośród wszystkich złożonych ofert

G_{of} – zaoferowany przez Oferenta termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego

G – ilość punktów za termin gwarancji i rękojmi przyznanych danej ofercie

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24-miesiące liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego

protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego.
Zaproponowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
10. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przysyłając informacje na adres poczty elektronicznej.
11. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej (jeśli dotyczy).
12. **Osoby do kontaktu**
W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się z Panem/-ią Agnieszką Załuską, e-mail: biuro@biuro-atut.pl, tel. 721 703 210

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego **Agnieszka Załuska**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy



**BIURO KACHUNKOWE
"ATUT"**
AGNIESZKA ZAŁUSKA
37-600 Lubaczów, ul. 3-go Maja 6
NIP 886-243-34-68 Regon 180629095
tel. 721 703 210. 16 637 30 01. fax 16 736 20 60

