

Zapytanie ofertowe

w związku z realizacją projektu pt. „ATUT z myślą o ludziach i środowisku” złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEPK.07.08-IP.01-002/25 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, którego Beneficjentem jest Biuro Rachunkowe ATUT Agnieszka Załuska:

Data zapytania	2026-07-02
Nazwa Grantobiorcy	Biuro Rachunkowe ATUT Agnieszka Załuska
Przedmiot zamówienia	Opracowanie i wdrożenie planów przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu i integracji międzypokoleniowej – 1szt
Planowany termin realizacji (od - do)	10-07-2026 do 30-09-2026
Termin przesłania oferty	na adres email biuro@biuro-atut.pl do dnia 2026-07-09 godz. 12:00

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest/są Opracowanie i wdrożenie planów przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu i integracji międzypokoleniowej, polegające w szczególności na: Pomocy przy opracowaniu i przygotowaniu ww planów, które będą działaniami zindywidualizowanymi, tym samym powstałe procedury i plany będą w pełni dostosowane do potrzeb konkretnego środowiska pracy i pracowników. Podstawowe etapy to: 1. Powołanie multidyscyplinarnego zespołu, który będzie odpowiedzialny za opracowanie i wdrożenie planu, zaangażowanie przedstawicieli różnych działów i grup wiekowych – wyłonienie przedstawicieli działów i grup wiekowych, określenie zasad i organizacji pracy (3h); 2. Definiowanie konkretnych, mierzalnych celów w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu i integracji międzypokoleniowej (15h); 3. Opracowanie strategii obejmującej różnorodne działania, takie jak programy wsparcia psychologicznego, szkolenia z zarządzania stresem, mentoring, warsztaty integracyjne (36h) m.in: a) Promowanie współpracy między pracownikami różnego wieku poprzez wspólne projekty. ; b) Organizowanie sesji mentoringowych, gdzie starsi pracownicy



dzielią się wiedzą z młodszymi.; c) Monitorowanie i dostosowywanie obciążenia pracą, aby unikać nadmiernego stresu i przepracowania.; 4. Zaplanowanie działań krótko-, średnio- i długoterminowych (8h); 5. Zaplanowanie i zdefiniowanie różnych kanałów komunikacji (spotkania, e-maile, intranet, newslettery) (8h); 6. Systemy oceny skuteczności podejmowanych działań na podstawie zebranych danych (12h); 7. Działania wprowadzające modyfikowanie strategii i działań na podstawie wyników ewaluacji (8h);. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach w siedzibie Zleceniodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej tak aby możliwa była do prowadzenia dyskusja na temat opracowywania planów.

2. Warunki udziału w postępowaniu

☒ nie dotyczy

☐ dotyczy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot spełniający następujące warunki:

a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

c) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero –jedyńkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia).

Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Oferty muszą zostać złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę na dany przedmiot zamówienia.
5. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 60 dni od dnia ich przesłania.
6. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
7. **Kryteria oceny ofert.** Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

Nazwa kryterium	Waga
☒ Cena	100%
☐ Termin realizacji zamówienia	
☐ Okres gwarancji	
☐ Inne ...	

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.



Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$S = C + G$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę

G – punkty za okres gwarancji

Kryterium – cena:

$C = (C_{min}/C_{of.}) \times 80$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{of.}$ – zaoferowana cena brutto przez oferenta wynikająca z danej oferty,

C – ilość punktów przyznanych za cenę brutto danej ofercie.

Kryterium okres gwarancji:

$G = (G_{of} / G_{max}) \times 20$, gdzie:

G_{max} – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego spośród wszystkich złożonych ofert

G_{of} – zaoferowany przez Oferenta termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego

G – ilość punktów za termin gwarancji i rękojmi przyznanych danej ofercie

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24-miesiące liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego.

Zaproponowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
10. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.
11. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej (jeśli dotyczy).
12. Osoby do kontaktu

W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się z

Panem/-ią Agnieszka Załuska, e-mail: agnieszkaz@biuro-atut.pl, tel. 166323001

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego **Agnieszka Załuska**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

**BIURO RACHUNKOWE
"ATUT"**

AGNIESZKA ZAŁUSKA

37-600 Lubaczów, ul. 3-go Maja 6

NIP 885-243-34-68 Regon 180629095

tel. 721 703 710, 16 632 30 01, fax 16 735 20 60

[Podpis Agnieszki Załuskiej]

